|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EGE ÜNİVERSİTESİ**  **2019 /2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI**  **ÖNLİSANS VE LİSANS KAYIT YENİLEME İLANI** | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **KAYIT YENİLEME VE EKLE-SİL TARİHLERİ** | | | | | **FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL** | **KAYIT YENİLEME** | **EKLE-SİL** | | TIP FAKÜLTESİ (Hazırlık ve 1. sınıf ) | 23.09.2019 - 29.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | TIP FAKÜLTESİ (Hazırlık ve 1. sınıf hariç, diğerleri) | 02.09.2019 - 08.09.2019 | 16.09.2019 - 22.09.2019 | | DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | ÇEŞME TURİZM FAKÜLTESİ ( ÇEŞME TURİZM VE OTELCİLİK Y.O) | 09.09.2019 - 15.09.2019 | 23.09.2019 - 29.09.2019 | | ECZACILIK FAKÜLTESİ | 09.09.2019 - 15.09.2019 | 23.09.2019 - 29.09.2019 | | EDEBİYAT FAKÜLTESİ | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | EĞİTİM FAKÜLTESİ | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | FEN FAKÜLTESİ | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ/ YÜKSEKOKULU | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | İLETİŞİM FAKÜLTESİ | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | ZİRAAT FAKÜLTESİ | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ (BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU) | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | DEVLET TÜRK MUSİKİSİ KONSERVAT. | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ (İZMİR ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU) (\*) | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | ÖDEMİŞ SAĞLIK YÜKSEKOKULU | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | GÜZEL SANATLAR, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MYO | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | ALİAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | BAYINDIR MESLEK YÜKSEKOKULU | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | EGE MESLEK YÜKSEKOKULU | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | EMEL AKIN MESLEK YÜKSEKOKULU | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | TİRE KUTSAN MESLEK YÜKSEKOKULU | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | ÖDEMİŞ MESLEK YÜKSEKOKULU | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | URLA DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | HAVACILIK MESLEK YÜKSEKOKULU | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 | | MODA VE TASARIM YÜKSEKOKULU | 16.09.2019 - 22.09.2019 | 30.09.2019 - 06.10.2019 |   (\*) Uzaktan Eğitim Lisans Tamamlama Programı öğrencileri de söz konusu tarihlerde ders kayıt/ kayıt yenileme işlemlerini gerçekleştireceklerdir.    **KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ**    **Üniversitemize 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında ilk kayıt yaptıran öğrenciler**  **1-** İlk kayıt ile Üniversitemize yerleşen birinci sınıf ve hazırlık sınıfı öğrencileri de, diğer tüm öğrencilerimiz gibi kayıt yenileme/ ders seçimi işlemlerini internet üzerinden gerçekleştireceklerdir. Öğrencilerimiz Üniversitemiz Akademik Takviminde yer alan kendi programına ait kayıt yenileme tarihlerinde kayıt yenileme işlemini gerçekleştirebilecektir.  Öğrencilerin <https://kimlik.ege.edu.tr/> adresinden sisteme giriş için ogrencino@ogrenci.ege.edu.tr (11 rakamlı olacak şekilde) e-posta hesaplarını kullanması gerekmektedir. E-posta şifreleri eğer tarafınızdan daha önceden değiştirilmemişse, T.C. Kimlik Numarasıdır. Şifre değişiklikleri sisteme giriş yapıldıktan sonra Ayarlar menüsünden veya Posta kutunuz bağlantısı üzerinden yapılabilecektir.  Bu şekilde giriş yapamayanlar, “Şifremi Unuttum” butonuna tıklayarak, parolalarını sıfırlayabilirler. Öğrencilerimizin kullanıcı adları: 11 rakamlı öğrenci numarası@ogrenci.ege.edu.tr şeklinde girilmelidir.  Daha önceden bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenim görüp de almış olduğu derslerden muaf olmak isteyen öğrenciler kendi Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokullarına müracaat ederek muafiyet talebinde bulunabilmektedirler. Ders muafiyet talepleri kabul olanlar muaf oldukları dersler dışında derslere kayıt yapabilmektedirler.  **667 KHK ile Üniversitemizde öğrenim gören özel öğrenciler**  \*\*\* **667 sayılı KHK** kapsamında **Üniversitemizden özel öğrenci** olarak **ders alan öğrencilerin**, kayıt yenileme işlemlerini duyurumuzda yer alan tarihlerde Üniversitemiz Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirebilmek için ücretlerini yerleşmiş oldukları yükseköğretim kurumuna yatırmaları gerekmektedir. Öğrencilerin yatırmış oldukları ücretlere istinaden ders kayıt hakkının bulunup, bulunmadığı yerleşmiş oldukları Üniversite tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın bilgi sistemi (YÖKSİS) üzerinden özel öğrenciler için hazırlanmış yeni modüle girilmek suretiyle yapılmaktadır. Öğrenci ücretlerini yatırmış olmasına karşılık ders kayıt hakkının bulunmaması durumunda yerleşmiş olduğu Üniversite ile ivedi olarak irtibata geçerek, sorunun düzeltilmesini sağlamakla yükümlüdür. Ders kayıt hakkı bulunmayan öğrenciler kayıt yenileme işlemlerini gerçekleştirememektedirler. \*\*\*   1. **667 KHK ile Üniversitemize ÖSYM/ yurt dışı kontenjanı ile yerleşen öğrenciler**   667 sayılı KHK ile ÖSYM ve Yurtdışı kontenjanı kapsamında yerleşen öğrenciler de duyurumuzda yer alan tarihlerde kayıt yenileme işlemlerini Üniversitemiz Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştireceklerdir. İlgili dönem ücreti/ taksiti ile varsa geçmiş dönemlere ait ücretlerini/ taksitlerini yatırmamış olan öğrenciler, ücretlerini/ taksitlerini ödemeden ders kayıt işlemlerini gerçekleştiremez.  **Ders Seçimi, Danışman Onayı ve Öğrenim Ücreti/Öğrenci Katkı Payının Yatırılması İşlemleri**   Ders kayıt işleminin gerçekleştirilmesi için; ilgili Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokuluna ait yukarıda belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde https://kimlik.ege.edu.tr/ adresinden sisteme giriş yapılması ve aşağıdaki adımlara dikkat edilerek kayıt işleminin tamamlanması gerekmektedir. Ders kayıt işlemleri danışman ve öğrenci koordinasyonu ile gerçekleştirilmekte olup, kayıt işlemleri sürecinde danışmanlarınızla irtibata geçerek kayıt yenileme işlemlerinizin sorunsuz bir şekilde gerçekleşmesini sağlayabilirsiniz.  **ÇOK ÖNEMLİ!  Kesin kayıt işlemini gerçekleştirmiş öğrencilerin sistemden yazdır butonu ile ders kaydının kesinleştiğine dair çıktı almaları ve danışmanlarına onaylatmaları önemlidir. Herhangi bir ders kayıt sorununda bu çıktıyı ibraz edemedikleri takdirde sistemdeki kayıtlar dikkate alınacaktır.**  [Kayıt Yenileme İşlemleri Kılavuzu için tıklayınız](http://oidb.ege.edu.tr/files/guncel/kayit_yenileme.pdf)  **DERS KAYIT AŞAMALARI**  **1. AŞAMA SİSTEME GİRİŞ VE DERS SEÇİMİ  (Kayıtlanma Aşaması: TASLAK)**  **a.Kullanıcı ve Şifre Bilgileri Girişi**  Öğrenciler https://kimlik.ege.edu.tr/ adresinden sisteme giriş için ogrencino@ogrenci.ege.edu.tr (11 rakamlı olacak şekilde) e-posta hesaplarınızın kullanılması gerekmektedir. E-posta şifreleri eğer tarafınızdan daha önceden değiştirilmemişse, T.C. Kimlik Numarasıdır. Şifre değişiklikleri sisteme giriş yapıldıktan sonra Ayarlar menüsünden veya Posta kutunuz bağlantısı üzerinden yapılabilecektir. Bu şekilde giriş yapamayanlar, “Şifremi Unuttum” butonuna tıklayarak, parolalarını sıfırlayabilirler. Öğrencilerimizin kullanıcı adları: 11 rakamlı öğrenci numarası@ogrenci.ege.edu.tr şeklinde girilmelidir.  **b. Açılan Dersler ve Ders Seçimi**  (1)     Kayıt yenileme (ders seçme) işlemleri başlığı seçilerek, açılan dersler sekmesinden dersler seçilir.  (2)       Ders seçiminde derslerin AKTS kredileri dikkate alınır.  (a)        Düzenli öğrenciler (regular) için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı  **30**’ dur.  (b)       Düzensiz öğrenciler (irregular) için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı danışmanın onayı ile 42’ ye kadar yükseltilebilir veya 1/3 oranında indirilebilir.  (c)        AGNO’su en az 3,00 olan ve herhangi bir ders başarısı CC harf notundan düşük olmayan öğrenciler için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı   danışmanın   onayı ile   1/3   oranında yükseltilebilir.  (d)       Kapatılan programlarda yerel krediler AKTS kredisi olarak düzenlendiğinden, **26 kredi** kontrolü yapılır.  (3)     Ortalaması 1,80’nin altında olan öğrenciler üst sınıfa geçemez, bu  öğrenciler alttan başarısız dersleri ile not yükseltmek amacıyla başarılı derslerini alabilirler.  (4)       “Açılan dersler” sekmesinde sol alttaki “seçilenleri ekle” butonu ile dersler seçilen derslere eklenir.  **c. Harç Bilgisi Sorgulama ve Yatırma**  Öğrenciler dönem katkı payı/ öğrenim ücretini ödemeden, derslerini danışman onayına gönderemezler. Öğrencilerin varsa geçmiş dönem borçlarını da ödemesi gerekmektedir.  **d. Seçilen Dersler- Danışman onayına gönderme**  Toplam harç ücretleri yatırıldıktan sonra “danışman onayına gönder” butonu kullanılarak işlemin ilk kısmı tamamlanır. Kayıtlanma şekli “taslak”tan “danışman inceleme”ye dönüşür.  **2. AŞAMA DANIŞMAN KONTROLÜ (Kayıtlanma Aşaması: DANIŞMAN İNCELEME)**  (1)     Ders seçimi yapan öğrencilerin ders kayıtları danışmanı tarafından kontrol edilerek, ders bazında onay verilir. Gerekli görülen eklenecek veya çıkartılacak derslerin işlemleri danışman ile birlikte yapılır ve sonucu danışmanı tarafından onaylanır.  (2)     Yapılan ekleme çıkarmalarda, danışmanlar öğrencinin transkriptini inceleyerek, aşağıdaki durumları göz önünde bulundurarak işlem yapar:  (a)        Düzenli öğrenciler (regular) için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı  **30**’ dur.  (b)       Düzensiz öğrenciler (irregular) için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı danışmanın onayı ile 42’ ye kadar yükseltilebilir veya 1/3 oranında indirilebilir.  (c)        AGNO’su en az 3,00 olan ve herhangi bir ders başarısı CC harf notundan düşük olmayan öğrenciler için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı   danışmanın   onayı ile   1/3   oranında yükseltilebilir.  (d)       Kapatılan programlarda yerel krediler AKTS kredisi olarak düzenlendiğinden, **26 kredi** kontrolü yapılır.  **3. AŞAMA DANIŞMAN ONAY- KESİN KAYIT (Kayıtlanma Aşaması: DANIŞMAN ONAY- Kayıtlanma Aşaması: KESİN KAYIT)**  **1. Reddet**              Danışman tarafından öğrencinin seçmiş olduğu dersler tek tek onaylanır. Danışman gerekli gördüğünde, öğrenci tarafından eklenen bir dersi reddedebilir. Reddedilen dersi olan öğrenci 1. Aşama “Taslak”a  geri döner. Öğrenci danışmanın reddettiği dersi sildikten sonra tekrardan danışman incelemeye gönderir.  **2. Onayla**              Tüm dersleri danışmanınca onaylanmış öğrencinin kayıtlanma şekli “Danışman Onay” aşamasına geçer. Öğrencinin kayıt işlemi, danışman “Kesin Kayıt İşlemi” butonuna bastıktan sonra tamamlanır. Bu işlemi tamamlanmayan öğrencilerin, kayıt yenileme tarihlerinde danışmanına müracaat ederek, işlemi tamamlandırmaları gerekmektedir.  **3. Kesin Kayıt**              Danışmanınca kesin kayıt işlemi yapılmış öğrencinin ders kaydı sisteme yansır. Kesin kayıt yapmış öğrencinin bilgi sisteminde not görüntüleme ekranına dersleri yansır,   sınıf  listelerinde ismi görünür  ve öğrenci transkript aldığında dersleri transkriptinde görünür. | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |