



EGE ÜNİVERSİTESİ

BAYINDIR MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

RAPOR TARİHİ	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
16/01 /2026	Ramazan ÜLGER	Doç. Dr. Ali SALMAN



EGE ÜNİVERSİTESİ
BAYINDIR MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:	3
I- GENEL BİLGİLER	4-5
1-Misyon:	6
2- Vizyon:	6
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:	6
1- Yetki:	6
2- Görev:	6
3- Sorumluluk:	7
C- İdareye İlişkin Bilgiler:	8
1- Fiziksel Yapı:	8
2- Teşkilat Yapısı:	8
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:	9
4- İnsan Kaynakları:	9
5- Sunulan Hizmetler:	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :	12
D- Diğer Hususlar :	12
II- AMAÇLAR ve HEDEFLER:	12
1- Temel Politika ve Öncelikler :	12
2- Birim Amaç Ve Hedefleri :	13
3- Diğer Hususlar :	14
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A-Ma li Bilgiler :	14
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	14
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :	14
3- Mali Denetim Sonuçları:	15
4- Diğer Hususlar :	15
B- Performans Bilgileri :	15
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri:	15
Proje Bilgileri	15
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	16
i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler	16
ii. Performans denetim sonuçları	16
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	16
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	17
5- Diğer Hususlar	17
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :	17
A- Üstünlükler :	17
B- Zayıflıklar :	18
C- Değerlendirme :	18
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	18
EKLER:	20
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	20



EGE ÜNİVERSİTESİ BAYINDIR MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:

Meslek Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 07.04.1997 tarihli kararıyla kurulmuş ve 1997-1998 eğitim-öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2000-2001 eğitim-öğretim yılından itibaren Bayındır Belediyesi tarafından Üniversitemize bağışlanan 42 dekar arazi üzerine yapılan 1.420 m² kapalı alana sahip binasında hizmet vermeye devam etmektedir.

2007 yılında Üniversitemiz ile Bayındır İlçesi hayırsever iş adamlarından Sadık Susamcıoğlu arasında imzalanan protokolle yapımına başlanan ek bina, 2008 yılında tamamlanmış ve ek binada 10 derslik, 3 teknik çizim sınıfı, 2 bilgisayar laboratuvarı ve 1 bitkisel üretim laboratuvarı ile hizmete açılmıştır.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında, 352 kayıtlı öğrencimize 11 akademik, 4 idari ve 4 sürekli işçi ve 2 yardımcı personel ile hizmet verilmiş olup, dönem sonunda 39 öğrencimiz mezun olmuştur.

2025 yılı ödeneklerimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve kalitesinin artırılması amacıyla; ders araç-gereçleri (tarım, tekstil, bilişim ve görsel yayın cihazları), bina, sera ve uygulama alanlarının bakım-onarımı, idari işlemlerin yürütülmesi için gerekli kırtasiye, temizlik malzemesi, haberleşme ve enerji giderlerinde etkin şekilde kullanılmıştır. Bunun yanında, yüksekokulumuz tarafından üretilen peyzaj bitkileri ve sera ürünleri, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz aracılığıyla satışa sunulurken okula ek gelir sağlanmıştır. Ekonomik ve sektörel konumumuzu güçlendirmek amacıyla, T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı'ndan "Süs Bitkileri Üretici Belgesi" alınmış ve SÜSBİR üyesi olarak lisanslı üretim yapan paydaşlarla iş birliği yapılmıştır. Ayrıca, sportif faaliyetleri desteklemek amacıyla basketbol ve voleybol sahalarımız firma sponsorluğu ile yenilenmiş, atıl durumdaki giriş parselimizde peyzaj çalışması gerçekleştirilmiş ve bir adet süs havuzu okulumuza kazandırılmıştır. Bu çalışma, Üniversitemizin "Fikrini Yeşert" yarışmasında üçüncülük ödülü almıştır.

Eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması yönündeki stratejik yaklaşımımız doğrultusunda, akademik kadromuzun bilimsel araştırma, proje üretme ve mesleki gelişim faaliyetleri desteklenmiş, öğretim elemanlarımızın kongre, sempozyum ve çalıştaylara katılımı teşvik edilmiştir. Bunun yanında, uygulamalı eğitim imkânlarının geliştirilmesi ve sektörle iş birliğinin artırılması amacıyla laboratuvar ve uygulama alanlarımızın eksiklikleri bütçe ve bütçe dışı kaynaklarla giderilmiştir.

Bölgesel kalkınmaya katkı sağlama amacıyla, kamu kurum ve kuruluşlarıyla sürdürülen iş birliği sayesinde, kurumsal alanlar Meslek Yüksekokulumuzun uygulama dersleri ve sosyal sorumluluk projeleri için etkin şekilde kullanılmıştır. Öğrencilerimiz çim ve peyzaj uygulamaları, Moda Tasarımı programı faaliyetleri ve çeşitli teknik geziler ile hem uygulama deneyimi kazanmış hem de sektörle bağlarını güçlendirmiştir. Sosyal ve kültürel faaliyetler kapsamında rektörlük tarafından düzenlenen futbol müsabakaları ve okulumuzca organize edilen masa tenisi ile satranç turnuvaları öğrencilerimizin sosyal gelişimine katkı sağlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilir kılarken, kalite ve verimlilikten ödün vermemeyi temel ilke olarak benimsemiş ve stratejik plan çerçevesinde hareket etmiştir. Bu doğrultuda, altyapı, akademik kadro, uygulama alanları ve sektör iş birliği ile yüksekokulumuzun eğitim kapasitesinin ve bölgesel katkısının artırılması hedeflenmiştir.

Doç. Dr. Ali SALMAN
Yüksekokul Müdürü

GENEL BİLGİLER

Birimin Tanıtımı:

Meslek Yüksekokulumuz 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuzda; Bayındır Belediyesi'nce Üniversitemize bağışlanan 42 dekar arazi üzerine yapılan 2840 m²'lik iki binada eğitime devam edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda; 10 adet derslik, 3 adet teknik resim salonu, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet bitkisel üretim laboratuvarı, 1 adet konfeksiyon atölyesi, 1 adet moda tasarım (Drapaj) atölyesi ve biri modern olmak üzere 10 adet uygulama serası bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda halen Moda Tasarımı, Seracılık, Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği, Çim Alan Tesisi ve Yönetimi Programı olmak üzere toplam dört adet programda eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

Yüksekokulumuz programlarında eğitim ve öğretim; teorik ve uygulamalı dersler şeklinde gerçekleşmektedir. Eğitim planlarında yer alan uygulamalı dersler, toplam alanı 2055 m² olan biri modern olmak üzere 10 adet sera, 2000 m²'lik okul bahçesi, 2 adet konfeksiyon atölyesi ve moda tasarımı (Drapaj) atölyesinde yapılmaktadır. Bunun yanı sıra yöremizde faaliyet yürütmekte olan işyerlerine teknik geziler düzenlenerek, öğrencilerimizin üretim süreçlerini uygulama alanlarında görmeleri sağlanmaktadır.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında, 352 kayıtlı öğrencimize 11 akademik, 4 idari ve 4 sürekli işçi ve 2 yardımcı personel ile hizmet verilmiş olup, dönem sonunda 39 öğrencimiz mezun olmuştur..

Yüksekokulumuz tarafından üretilen peyzaj bitkileri ve sera ürünlerinin satışı Meslek Yüksekokulumuzun Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilmektedir.

1.Kuruluş yılı

Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 07.04.1997 tarihli toplantısında kurulmasına karar verilen Meslek Yüksekokulumuz, 1997-1998 eğitim-öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır.

2.Öğrenci Sayısı

Meslek Yüksekokulumuzda aktif kayıtlı öğrenci sayısı 352 olup 2024/2025 Eğitim ve Öğretim yılında 39 öğrencimiz mezun olmuştur.

3.Öğrenci Profili

Çim alan Tesisi ve Yönetimi Programı öğrencileri:

Belediyelerin park ve bahçe müdürlüklerinde, hazır çim üretim firmalarında, Peyzaj mimarlığı hizmeti veren firmalarda, futbol ve golf sahalarında ve otellerde;

Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı ve Seracılık Programı öğrencileri:

Belediyelerin Park ve Bahçe Müdürlüklerinde, Tarım Müdürlüklerinde, özel ve devlet fidan üretim merkezlerinde, Peyzaj mimarlığı hizmeti veren işletmelerde, tohum ilaç gübre firmalarında, kesme çiçek seralarına;

Moda Tasarımı Programı öğrencileri:

Hazır giyim işletmelerinin çeşitli departmanlarında, moda evlerinde ve konfeksiyon alanında faaliyet gösteren işletmelerde, planlama, üretim ve kalite sorumlusu ve müşteri temsilcisi olarak iş imkanı bulabilmektedir.

4.Akademi Personel Sayısı

Meslek Yüksekokulumuzda toplam 11 adet öğretim elemanı bulunmakta olup 1 öğretim görevlisi kurum içi nakille kurumumuza gelmiştir. 15 adet de güz / bahar yarıyılı görevlendirme ile gelen öğretim elemanı bulunmaktadır.

5.İdari Personel Sayısı

Meslek Yüksekokulumuzda toplam 4 adet idari personel bulunmaktadır.



6.Ana Bilim Dalı, Bölüm, Program vb. isim ve sayıları.

1-Çim Alan Tesisi ve Yönetimi Programı

2-Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı

3-Seracılık Programı

4-Moda Tasarımı Programı

A- Misyon ve Vizyon

1-Misyon:

Analitik düşünme yeteneğine sahip çağdaş, yenilikçi, teknolojiyi takip eden ve onu aktif olarak kullanabilen teknikerler (ara insan gücü) yetiştirerek bölgemiz ve ülkemizin tarım ve tekstil faaliyetlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.

2- Vizyon:

Eğitimde gelişmiş ülkelere eşdeğerde, bölgemiz ve ülkemiz gereksinimlerini karşılayacak uygulamalı eğitim gerçekleştirerek, üstün değerler yaratacak bireyler yetiştiren, alanında lider bir meslek yüksekokulu olmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1- Yetki:

2547 Sayılı Kanunun 3-ı maddesinde tanımlanan kurumumuzda, organlar aynı yasanın 20-a maddesinde belirlendiği şekildedir. Rektörlüğe bağlı Meslek Yüksekokulu olduğumuz için Yüksekokul Müdürümüz doğrudan Rektör tarafından atanmaktadır.

2- Görev:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 maddesi gereğince Meslek Yüksekokulumuzun görevlerini de kapsayan ilgili maddede:

Madde 12 – Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

3- Sorumluluk:

Yüksekokul öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Yine 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde görev ve yetkisi gereği sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

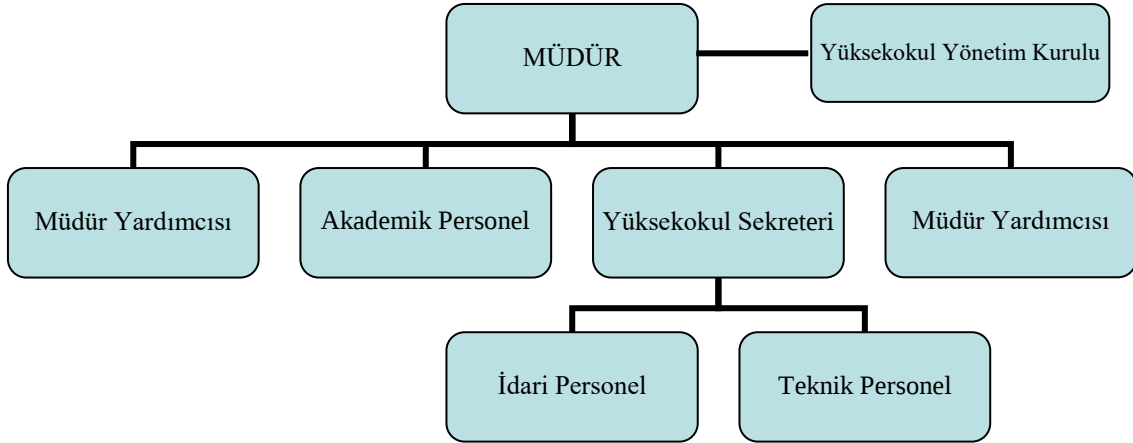
1- Fiziksel Yapı:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerimiz için gerekli olan fiziki kaynaklar (ders araç ve gereçleri, makine ve cihazlar, mobilya, mefruşat, laboratuvar araç ve gereçleri, bakım ve onarım materyalleri v.b.) tahsis edilmiş bütçe olanakları dâhilinde edinilmiş, eksikliklerin tamamlanması ve yenilenmesi sağlanmıştır. Bütçe dışı kaynaklardan sağlanan araç ve gereçler de faaliyet sürecimize dâhil edilmiştir.

Faaliyetlerimiz için gerekli olan fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı sırasında, yasa ve yönetmeliklere uygunluk, şeffaflık ve özellikle verimlilik, izlediğimiz politikaların başında yer almıştır.

2- Teşkilat Yapısı:

Yüksekokulumuz teşkilat yapısı aşağıda gösterilen şemadaki gibidir. Müdürün liderliğindeki yapılanmada akademik personel, faaliyet ve sonuçlarından doğrudan müdüre bağlı ve sorumludur. Yüksekokul müdürü tarafından görevlendirilen iki müdür yardımcısı eğitsel, kültürel ve idari faaliyetlerin icrasından sorumlu olup, uygulama ve sonuçlarından müdüre karşı sorumludurlar. İdari ve teknik personel yüksekokul sekreterine bağlı olarak faaliyetlerde bulunmaktadır. İdari ve teknik personelin çalışmalarından yüksekokul sekreteri sorumlu olup faaliyet ve sonuçlarından müdüre karşı sorumludur. Teşkilat yapısı yüksekokulumuzun fiziksel özellikleri göz önüne alındığında etkin bir yapılanma olarak değerlendirilmektedir.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:

Akademik ve idari personelin faaliyetleri ile eğitim-öğretim faaliyetlerinde bilişim sisteminin katkısı çok büyük olmaktadır. Özellikle Üniversitemiz öğrenci işleri otomasyonunun kullanımı, verilere hızlı ulaşım, veri oluşturma, doğrulama ve hizmet taleplerine cevap verebilme imkanı yaratmaktadır. Yine e-bütçe otomasyonu, mali işlemlerde kontrol, sorgulama ve raporlama olanakları sunmaktadır. Yüksekokulumuzun E.Ü. Kampüsü'nden 80 km. uzakta bulunması, internet bağlantısı donanımımızın bölgenin fiziksel özellikleri nedeniyle sık sık arızalanması hizmet ve faaliyetlerimizde sorun yaratmaktadır..

4- İnsan Kaynakları:

İnsan kaynaklarımız kadrolu ve hizmet alımı ile istihdam edilen çalışanlardan oluşmaktadır. Hizmet sınıfları Akademik, G.İ.H., T.H ve Y.H.S.'dir. Mevcut kadroların tamamı dolu olmadığından görevinden ayrılan personel dolayısıyla özellikle Y.H.S. personele ve mevcut alanımızın büyüklüğünden dolayı sürekli işçi ye ihtiyacımız vardır.

Yüksekokulumuzda yer alan personel dağılımı aşağıdaki gibidir.

Profesör	: 1
Doçent	: 4
Doktor Öğretim Üyesi	: 1
Öğretim Görevlisi	: 5
İdari Personelin Eğitim Durumu	: Lise:1, Lisans: 3

5- Sunulan Hizmetler:

<i>Akademik Hizmetler</i>	Öğrencilerimize teorik ve uygulamalı eğitim-öğretim hizmeti vermek. Öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora çalışmalarına ve bilimsel araştırmalarına destek olmak, proje çalışmalarını teşvik etmek, kongre, sempozyum ve seminerlere katılımlarını sağlamak. Sektördeki üreticilere bilimsel üretim yöntemleri hakkında seminer vermek, bilgilendirmek.
<i>İdari Hizmetler</i>	Öğrenci belgesi, transkript, mezuniyet belgesi düzenlenmek, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılara cevap vermek (askerlik şubeleri, sosyal güvenlik kurumları, vakıflar vb.) burs ve ilgili konuları duyurmak, staj işlemlerini yürütmek, kütüphane hizmeti vermek, , yemek hizmeti veren firmaca düzenlenen fatura vb. belgeleri S.K.S.D.B'na iletmek. Personel özlük işlemlerini (Maaş, ek ders - yeniden atama – terfi - izin) gerçekleştirmek, Döner Sermaye gelir - giderlerini kayıt altına almak, stajyer öğrenci sigorta işlemlerini gerçekleştirmek, taşınır kayıt kontrolleri yapmak, merkezi bütçeyi uygulamak.
<i>Diğer Hizmetler</i>	Öğrencilere sosyal ve sportif ortamlar yaratmak. Kültürel ve sanatsal yapımları görmelerini sağlamak.

5.1-Akademik Faaliyetler

Teorik ve uygulamalı derslerin yürütülmesi (sera, çim, peyzaj, moda atölyesi vb. sınıflar).
Öğretim elemanlarının yüksek lisans, doktora ve araştırma projelerinin desteklenmesi.
Kongre, sempozyum ve bilimsel etkinliklere katılımın teşvik edilmesi.
Program akreditasyonu ve kalite çalışmalarının yürütülmesi (MEDEK, ISO 9001:2015, KİDR).
Uygulama ve saha çalışmaları ile öğrencilerin mesleki deneyim kazanması.

5.2-İdari Faaliyetler:

Öğrenci işleri: belge düzenleme, staj ve burs işlemlerinin yürütülmesi.
Personel işleri: maaş, ek ders, izin ve özlük haklarının takibi.
Mali işler: bütçe uygulama, döner sermaye gelir-gider takibi ve harcama kontrolü.



EGE ÜNİVERSİTESİ BAYINDIR MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Destek hizmetleri: temizlik, bakım-onarım, enerji ve güvenlik koordinasyonu.

Topluma hizmet: sosyal sorumluluk projeleri ve öğrenci sportif/kültürel etkinlikleri.

5.3-Sosyal Ve Kültürel Hizmet Ve Faaliyetler

2025 yılında Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemek amacıyla çeşitli faaliyetler düzenlemiştir. Çim Alan Tesisi ve Yönetimi ve Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı öğrencilerine İstanbul'daki futbol sahaları ve peyzaj uygulamalarına teknik geziler gerçekleştirilmiş, Seracılık Programı öğrencileri bölgede faaliyet gösteren büyük seralara ziyaretlerde bulunarak uygulamalı eğitim süreçlerini pekiştirmiştir. Moda Tasarımı Programı öğrencileri ise sektörel deneyim kazanmak amacıyla fuar ve etkinliklere katılmıştır. Ayrıca, rektörlük tarafından düzenlenen futbol müsabakalarına öğrencilerimizin katılımı sağlanmış, Meslek Yüksekokulumuz tarafından organize edilen masa tenisi ve satranç turnuvaları ile öğrencilerin sportif ve kültürel etkinliklere katılımı teşvik edilmiştir.

5.4-Topluma Yönelik Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuz, topluma katkı sağlamak amacıyla çeşitli hizmetler yürütmektedir. Yerel üreticiler ve kooperatiflere teknik geziler düzenlenmiş, bölgedeki tarım ve peyzaj uygulamaları hakkında uygulamalı bilgi aktarılmıştır. Ayrıca, Bayındır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile eğitim ve iş birliği protokolü yapılarak ortak eğitim faaliyetleri planlanmıştır. Yüksekokulumuz peyzaj ve yeşil alan projeleri ile çevresel farkındalığı artırmakta ve sürdürülebilir tarım uygulamalarını topluma örnek olarak sunmaktadır. Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında öğrencilerimiz çeşitli toplumsal projelere katılarak uygulamalı deneyim kazanmıştır. Ayrıca 2025 yılında 13 adet Sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Meslek Yüksekokulumuzda idari ve mali işlemler 5018 Sayılı Kanun ve ikincil mevzuat ile üst yönetici tarafından yayınlanan Ege Üniversitesi 2006/1 Sayılı Bütçe Uygulama Genelgesi çerçevesinde yürütülmektedir. Tüm işlemler “ön mali kontrole” tabidir ve harcama birimimiz ile mali hizmetler birimi tarafından süreç kontrolleri yapılmaktadır. İç kontrol sistemi kapsamında görev ayrılığı ve yetki sınırları belirlenmiş, ödeme, satın alma, taşınır kayıt ve raporlama süreçleri düzenli olarak kontrol edilmektedir. Ayrıca, olası risklerin önlenmesi ve kaynakların verimli kullanılması amacıyla denetim ve takip mekanizmaları işletilmektedir.

D- Diğer Hususlar :

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER:

1- Temel Politika ve Öncelikler :

2025 yılı faaliyetlerimizde, eğitim-öğretimin sürdürülebilirliğini sağlamak, kaliteden ödün vermemek ve kaynakların verimli kullanımını esas alan politikalarımız öncelikli olmuştur. Bu çerçevede, MEDEK tarafından iki programımızın akredite edilmesi, Çim alan Tesisi ve Yönetimi Programının 3+1 modeline geçmesi, atıl durumda bulunan sınıfların yenilenmesi ve 1 adet Drapaj Atölyesi kurulması gibi somut adımlar atılmıştır. Ayrıca, 300 adet zeytinlik alanın Belediyeden okula kazandırılması, uygulamalı eğitim ve sürdürülebilir tarım açısından önemli bir kazanım olarak gerçekleşmiştir. Yerel üreticiler ve kurumlarla iş birliği projeleri, teknik geziler ve sosyal sorumluluk faaliyetleri ile bölgesel kalkınmaya katkı sağlanmış, stratejik planımızda belirlenen öncelikler doğrultusunda hareket edilmiştir.

2- Birim Amaç Ve Hedefleri :

<i>Stratejik Amaçlar</i>	<i>Stratejik Hedefler</i>
Stratejik Amaç-1: Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerini Yürütmek	Eğitim-öğretim planları doğrultusunda teorik ve uygulamalı derslerin zamanında ve eksiksiz yürütülmesi Uygulamalı derslerin sera, atölye, laboratuvar ve saha alanlarında gerçekleştirilmesi Ders içeriklerinin YÖK ve üniversite mevzuatına uygun olarak güncellenmesi Öğrenci devam ve başarı durumlarının düzenli olarak izlenmesi
Stratejik Amaç-2: Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Geliştirmek	Hedef 1: 2025 yılında müfredatlarımız güncellenmiştir ve ayrıca uygulamalı eğitim kalitesi alet ve ekipman temini yapılmıştır. 2 adet programımız TYÇ logosu almış olup Çim alan Tesisi ve Yönetimi Programımız 3+1 modeline geçmiştir. (Gerçekleşti) Hedef-2: 2025 Yılı sonuna kadar öğretim elemanı kadrosunun artırılması (Gerçekleşti-Moda Tasarımı Programı)
Stratejik Amaç-3: Yüksekokul Altyapısını Geliştirmek	Hedef 1: 2025 yılında artezyen kuyusunun motor ve dalgıç pompa yenilenmesi (Gerçekleştirildi) Hedef-2: 2025 yılı sonuna kadar eğitim-öğretim ile ilgili araç ve gereç eksikliklerinin %100 nün tamamlanması (Gerçekleşti) Hedef 3: 2025 yılı sonuna kadar Meslek Yüksekokulumuz otopark eksikliğinin giderilmesi (Gerçekleşmedi) Hedef-4: 2025 yılı sonuna kadar öğrencilerin sağlıklı spor yapabilmeleri için futbol sahası zemininin yenilenerek çim alanın tesis edilmesi ve spor aletleri temini (Gerçekleşti).
Stratejik Amaç-4: Bölgesel Kalkınmaya Katkıda Bulunmak	Hedef-1: 2025 yılı sonuna kadar Bayındır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile protokol yapılması (Gerçekleşti) Hedef-2: 2025 yılı sonuna kadar Bayındır Ticaret odası ile protokol imzalanması (Gerçekleşme aşamasında) Hedef-3 :Bölgede bulunan kamu kurumlarına peyzaj düzenlemesi kapsamında destek verilmesi (Gerçekleşti)

2.3- Diğer Hususlar :

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler :

Meslek Yüksekokulumuzun mali yapısı, yalnızca merkezi bütçeden sağlanan ödeneklerle değil, aynı zamanda döner sermaye gelirleri ve paydaş desteği ile de güçlendirilmektedir. 2025 yılı ödenekleri, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi, ders araç-gereçlerinin temini, bina ve uygulama alanlarının bakımı, enerji ve haberleşme giderleri gibi kalemlerde etkin ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. Döner sermaye faaliyetlerinden elde edilen gelirler, uygulamalı eğitim alanlarının iyileştirilmesi ve okulun eğitim altyapısına destek sağlanması amacıyla değerlendirilmiştir. Tüm mali işlemler 5018 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde ön mali kontrole tabi tutulmakta, bütçe uygulamaları ve süreçler düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır

,

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 yılı ödenekleri, Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği, altyapı ve uygulama alanlarının iyileştirilmesi, ders araç-gereçlerinin temini, bakım-onarım çalışmaları, enerji ve haberleşme giderleri ile idari faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla etkin ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. Akademik ve idari personel giderleri, laboratuvar ve atölye malzemeleri, seralar ve uygulama alanlarının bakımı, spor ve sosyal alanların düzenlenmesi gibi kalemlerde bütçe planına uygun harcamalar gerçekleştirilmiş; döner sermaye gelirleri okulun eğitim altyapısına ek kaynak olarak değerlendirilmiştir. Tüm harcamalar, 5018 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde ön mali kontrole tabi tutulmuş, süreçler düzenli olarak izlenmiş ve raporlanmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :

2025 mali yılına ait temel mali tablolar, bütçe ve harcamaların etkin ve verimli kullanımını yansıtabilecek şekilde hazırlanmıştır. Gelirler, merkezi bütçe ödeneği, döner sermaye gelirleri ve paydaş katkıları ile sağlanmıştır. Giderler; akademik ve idari personel maaşları, eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında ders araç-gereçleri, laboratuvar ve atölye malzemeleri, seralar ve uygulama alanlarının işletme maliyetleri ile bakım-onarım, enerji ve haberleşme giderlerini kapsamaktadır. Döner sermaye gelirleri, altyapı ve uygulama alanlarının iyileştirilmesi için kullanılmış; öncelikli harcamalar olarak atıl sınıfların yenilenmesi, drapaj atölyesinin

kurulumu ve seraların onarımı gerçekleştirilmiştir. Bazı harcamalarda bütçe dışı kaynaklar kullanılmış olup, enerji ve su tasarrufu önlemleri titizlikle uygulanmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları:

2025 mali yılı harcama ve bütçe işlemleri, 5018 Sayılı Kanun, ilgili ikincil mevzuat ve Ege Üniversitesi Bütçe Uygulama Genelgesi çerçevesinde denetlenmiş; tüm harcamaların mevzuata uygun olduğu, ön mali kontrol süreçlerinin eksiksiz uygulandığı ve muhasebe kayıtlarının düzenli tutulduğu tespit edilmiştir. Denetimler sırasında herhangi bir usulsüzlük veya uygunsuz harcama bulunmamıştır.

4- Diğer Hususlar :

B- Performans Bilgileri :

2025 yılı faaliyetlerimizde belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda eğitim-öğretim, akademik, altyapı, sosyal ve bölgesel işbirliği faaliyetleri yürütülmüş; çoğu hedefimiz başarıyla gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimizin teorik ve uygulamalı eğitimleri sağlanmış, öğretim elemanlarımız bilimsel projelerde yer almış, laboratuvar ve atölyeler yenilenmiş, seralar onarılmış ve sosyal-kültürel etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yerel üreticiler ve kurumlarla iş birliği kapsamında teknik geziler düzenlenmiş ve eğitim protokolleri imzalanmıştır.

1 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri:

Stratejik amaçlarımızın gerçekleştirilmesi için yürütülen faaliyetlerimizi aşağıdaki şekilde sıralamak mümkündür:

- Teorik ve uygulamalı derslerin düzenlenmesi ve yürütülmesi.
- Öğrencilerin uygulama seraları, laboratuvarlar ve atölyelerde aktif eğitim süreçlerine katılımının sağlanması.
- Öğretim elemanlarının Teknopark projelerine katılımının ve bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi.
- Öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora çalışmalarının teşvik edilmesi.
- Öğretim elemanlarının kongre, sempozyum, çalıştay gibi bilimsel etkinliklere katılımlarının desteklenmesi.
- Uygulama ve temel laboratuvar eksikliklerinin giderilmesi ve yenilenmesi için bütçe ve bütçe dışı kaynaklarla alımların ve onarımların gerçekleştirilmesi.
- Sektör üreticileri ve ilgililer için seminer ve teknik eğitimler düzenlenmesi.
- Kamu ve yerel kurumlara ait alanlarda eğitim verilen konularda destek sağlanması.
- Öğrenciler için teknik geziler düzenlenmesi; örneğin çim ve peyzaj programları kapsamında İstanbul'daki futbol sahaları ve seralara ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
- • Moda Tasarımı programı öğrencilerinin fuar ve sektör gezilerine katılımı sağlanmıştır.
- • Bölgesel iş birliği faaliyetleri kapsamında Bayındır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile eğitim ve iş birliği protokolleri imzalanmıştır.
- • Sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamında rektörlük tarafından düzenlenen futbol müsabakaları ile yüksekokul bünyesinde organize edilen satranç ve masa tenisi turnuvaları gerçekleştirilmiştir.

➤ **Proje Bilgileri**

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik Amaç	Hedef	Gerçekleşme Durumu	Açıklama
Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerini Yürütmek	Programların etkin şekilde yürütülmesi	Gerçekleşti	Teorik ve uygulamalı dersler planlanan şekilde yürütülmüştür.
Eğitim Kalitesini Geliştirmek	Program akreditasyonu ve kalite çalışmaları	Gerçekleşti	İki program MEDEK kapsamında akredite edilmiştir.
Eğitim Kalitesini Geliştirmek	Akademik personel sayısının artırılması	Gerçekleşti (Kısmen)	Kadro tahsisi yapılamamıştır. 1 adet öğretim görevlisi kurum içi nakil gelmiştir.
Altyapıyı Geliştirmek	Derslik, atölye ve uygulama alanlarının iyileştirilmesi	Gerçekleşti	Atıl sınıflar yenilenmiş, Drapaj Atölyesi kurulmuştur.
Bölgesel Kalkınmaya Katkı	Kamu ve sektör iş birlikleri	Gerçekleşti	Teknik geziler, protokoller ve uygulamalı çalışmalar yapılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

A- Üstünlükler :

Meslek Yüksekokulumuz; deneyimli ve güçlü öğretim elemanı kadrosu, yeterli sayıda derslik, uygulama ve atölye alanları, modern seralar, zeytinlikler ve bina altyapı olanakları ile öne çıkmaktadır. Yörenin mesleki eğitime, tarıma ve özellikle organik tarım faaliyetlerine uygunluğu ile ara insan gücü talebinin yüksek olması önemli bir avantajdır.

- Zeytinlik alanlar: Hem uygulamalı eğitim hem de kamu kaynaklarının etkin ve sürdürülebilir kullanımı açısından önemli bir kazanım. Aralık 2025 de Belediyeden Üniversitemize geçmiştir.
- Peyzaj, çiçekçilik ve çim uygulama talepleri: Öğrencilerin iş süreçlerine aktif katılımını sağlamaktadır.
- MEDEK akreditasyonu: İki programımız akredite edilmiştir; Çim Programı 3+1 modeline geçmiştir.
- Moda Tasarımı Programı: 1 adet Drapaj Atölyesi kurulmuş, tamamen bağışçılarımızın desteğiyle hayata geçirilmiştir.
- Dikiş makineleri: Atıl makineler hurdaya ayrılarak Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumuna teslim edilmiştir.
- İŞKUR öğrencileri: Sera ve uygulama alanlarında çalışarak hem gelir elde etmiş hem de uygulamalı eğitim sürecine katkı sağlamıştır.
- Çim Uygulama ve Araştırma Merkezi: Hazır çimlerle gelir elde edilmiş; Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri ile Çeşme Turizm Fakültesi futbol sahası ve İzmir Adliyesi peyzaj çalışmaları yapılmıştır.
- Sınıf iyileştirmeleri: Kullanılamaz hale gelen 3 sınıfa epoksi uygulanmış, tüm sınıfların yazı tahtaları yenilenmiştir.
- Sosyal ve sportif faaliyetler: Futbol sahası çimleri yenilenmiş, çatı katına basit spor aletleri yerleştirilmiş, satranç ve masa tenisi turnuvaları düzenlenmiştir.
- Altyapı iyileştirmeleri: Karayolları Bölge Müdürlüğü destekleriyle yerleşke içindeki çamurlu yollara kırık asfalt uygulanmıştır.
- Seralar: Kuvvetli poyraz nedeniyle zarar gören tüm sera naylonları yenilenmiştir.
- Yangın ve enerji: 1 adet basınçlı su tankeri temin edilmiştir; jeneratör eksikliği devam etmektedir.



B- Zayıflıklar :

- Ulaşım yetersizliği
- Araç-gereç ve donanım eksikliği
- Akademik, İdari ve teknik personel eksikliği
- Bakım-onarım ve ekipman tedarik ödenekleri sınırlı
- Ege Üniversitesi Ana Kampüs Yerleşkesine uzaklık
- Belediye hizmetinin sınırlı olması
- Şebeke suyu yok, sadece artezyen (derin kuyu) suyu kullanılıyor
- Fuel oil ile ısınma
- Jeneratör eksikliği

C- Değerlendirme :

Mevcut fiziksel altyapı, uygulama alanları ve tarımsal potansiyel dikkate alındığında Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci kapasitesinin ve eğitim faaliyetlerinin artırılacağı değerlendirilmektedir. Program kontenjanlarının artırılması ile mevcut altyapının daha etkin kullanılması ve ayrıca bölgeye hitap edecek programların açılması hedeflenmiştir

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Kamu kurumları ve yerel otoriteler ile iyi ilişkiler kurularak, altyapı ve teknik sorunlar hakkında destek alınmasına devam edilecektir.
2. Yüksekokulumuzun personel ihtiyacının giderilmesi (1 akademik ve 1 idari personel) için rektörlükten talepte bulunulacaktır.
3. Öğrencilerin ve çalışanların güvenli ve sağlıklı bir ortamda faaliyetlerini sürdürebilmeleri için gerekli tedbirler alınacaktır.
4. Kaynakların sürdürülebilir kullanımı açısından öğrenci, akademik ve idari kadrolar düzeyinde her türlü önlem alınacaktır.
5. Jeneratör eksikliği giderilerek enerji güvenliği sağlanması için gerekli talepler yapılacaktır.
6. Tasarruf tedbirleri kapsamında gerekli hassasiyete özen gösterilecektir.
7. Enerji kullanımında her aşamada tasarruf önlemlerine dikkat edilecektir.



EGE ÜNİVERSİTESİ
BAYINDIR MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

EKLER:

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. ^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ^[3]

(16.01.2026)

Doç. Dr. Ali SALMAN
Müdür

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.