

EGE ÜNİVERSİTESİ
Bayındır Meslek Yüksekokulu
Yönetim Kurulu Kararı

Toplantı Tarihi

Toplantı Sayısı

Karar Sayısı

20.05.2026

15

2

KARAR 2: Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla hazırlanan ve ekte sunulan “Bayındır Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence ve Sürekli İyileştirme Sistemi İşleyiş Esasları” görüşüldü.

Yapılan değerlendirme sonucunda, ekte yer alan “Bayındır Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence ve Sürekli İyileştirme Sistemi İşleyiş Esasları”nın kabul edilmesine ve uygulanmasına oy birliği ile karar verildi.

Doç.Dr.Ali SALMAN
Müdür

Prof.Dr. Önder YÜCEL
Üye

Öğr.Gör.Dr. Meltem Yağmur WALLACE
Müdür Yardımcısı

Öğr.Gör.Dr. Ertuğrul BALEKOĞLU
Müdür Yardımcısı

Doç. Dilek YURT
Üye

Dr.Öğr.Üyesi Cenk Ceyhun KILIÇ
Üye

Ramazan ÜLGER
Yüksekokul Sekreteri
Raportör

Bayındır Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence ve Sürekli İyileştirme Sistemi İşleyiş Esasları

1. Amaç ve Dayanak

Bu sistemin amacı; Meslek Yüksekokulumuzdaki programlarda yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesinin izlenmesi, sürdürülebilir kalite güvencesinin sağlanması ve sürekli iyileştirilmesidir. Bu işleyiş esasları, *Ege Üniversitesi Birim Eğitim Programı Tasarımı, Güncelleme ve İzleme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları*'na dayanılarak hazırlanmıştır.

2. Veri Kaynakları

EÜ İlgili Usul ve Esasları Madde 7/2 ve 7/7 uyarınca, veri çeşitliliği esastır:

- **Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi:** Kalite koordinatörlüğü tarafından her akademik dönem sonunda yapılan, öğrencilerin ders ve öğretim yöntemlerine ilişkin memnuniyetini ölçen anketler.
- **Ders Değerlendirme Formları:** Öğretim elemanlarından alınan, dersin hedeflerine ulaşma durumunu gösteren doğrudan/dolaylı raporlamalar.
- **Dış Paydaş Görüşleri:** Mezun anketleri, sektör temsilcileri ve staj/İşletmede mesleki Eğitim yeri geri bildirimleri.

3. Sorumlu Organlar

- **Eğitim Komisyonu:** *EÜ Usul ve Esasları Madde 5'e* göre teşekkül eden ve sürekli iyileştirme sürecinin izleme/analiz ayağını yürüten ana organdır.
- **Program Kurulu / Başkanlığı:** Komisyonun bulgu ve önerilerini değerlendirerek müfredat veya ders işleyişi değişikliklerini hayata geçiren birimdir.

4. Sürekli İyileştirme

Programlarımızda yürütülen derslerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde kalite güvencesinin sağlanması ve sürekli iyileştirme döngüsünün işletilmesi amacıyla; her akademik dönem sonunda Öğrenci Ders Değerlendirme Anket sonuçları dikkate alınır. Temel eşik değer %70 olarak belirlenmiş olup, süreç aşağıdaki adımlarla işletilir:

Adım 1: Tespit

Dönem sonlarında uygulanan öğrenci ders değerlendirme anketlerinde, genel memnuniyet oranı %70'in altında kalan dersler dersi veren öğretim elemanı tarafından tespit edilir.

Adım 2: Öğretim Elemanı Analizi

%70 eşiğinin altında kalan derslerde ilgili öğretim elemanı, öğrencilerin verdiği yanıtları ve yazılı geri bildirimleri ayrıntılı olarak inceler. Bu incelemede özellikle;

- Tekrar eden sorunlar,
- Tekrar eden öneriler,
- Tekrar eden şikayetler sistematik olarak değerlendirilir.

Adım 3: Ders Değerlendirme Formu

Öğretim elemanı, her ders için Ders Değerlendirme Formunu doldurur. Yaptığı çıkarımları,

birinci ve ikinci adımdaki değerlendirmeleri ve dersin geliştirilmesine yönelik kendi çözüm ve yaklaşımlarını da Ders Değerlendirme formu'nda açıkça belirtir. Hazırlanan form, ekinde ğrenci ders değerlendirme, mezun ve dış paydaş anketlerinin dökümü de yer alacak şekilde Komisyona sunulur.

Adım 4: Komisyon Değerlendirmesi ve Karar

Komisyon, kendisine sunulan Ders Değerlendirme Formu ve ekli anket raporlarını inceler. Gerekli görülmesi halinde (*E Usul ve Esasları Madde 7/1 uyarınca*);

- Dersin içeriği,
- Öğretim yöntemi,
- Uygulama süreçleri,
- lme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin kurumsal iyileştirme nerileri oluşturur.

Adım 5: Takip ve Uygulama

Komisyon tarafından oluşturulan iyileştirme nerileri, ilgili ğretim elemanına ve bölüm/program başkanlığına bildirilir. Alınan kararların uygulanıp uygulanmadığı bir sonraki akademik dönemde takip edilir. Müfredat değişikliği gerektiren durumlar ise Yüksekokul müdürlüğünce onaylanarak, Ege Üniversitesi Eğitim Komisyonu'na sunulur.

5. Programın Genel Değerlendirmesi

Ders bazlı değerlendirmelerin yanı sıra, programın geneline yönelik güncellemeler için; Mezun anketleri ile sektör/staj yeri geri bildirimleri dikkate alınır. Bu veriler işığında program ğretim elemanları danışma kurulu ile yılda en az bir kez toplanarak program çıktılarının güncelliğini ve sektörle uyumunu değerlendirir.

6. Yıllık Kalite Takvimi

- **Güz/Bahar Dönem Sonu:** ğrenci ders değerlendirme anketlerinin uygulanması (Kalite koordinatörlüğü) ve %70 altında kalan dersler için Ders Değerlendirme Formlarının alınması.
- **Haziran/ Temmuz:** Mezun anketlerinin ve staj geri bildirimlerinin toplanması, Danışma Kurulu toplantısı. Komisyonun iyileştirme önerilerini hazırlaması (İlgili programın ğretim Elemanları tarafından yapılır).
- **Ağustos:** Kurul toplantısı gerçekleştirilmesi ve alınan kararlar ve önerilerin ilgili programlara ve Yüksekokul müdürlüğüne bildirilmesi.
- **Eylül:** Gerekliyse alınan iyileştirme kararlarının, Bologna güncellemelerinin yapılması.

DERS DEĞERLENDİRME FORMU

A. DERS BİLGİLERİ

- Program Adı:
- Dersin Kodu ve Adı:
- Akademik Dönem:
- Öğretim Elemanı:

B. DEĞERLENDİRME VE KÖK NEDEN ANALİZİ

1. Öğrenci Anketlerindeki Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi

(Anketlerde öne çıkan "tekrar eden sorunlar veya şikayetler" hakkındaki görüşünüzü kısaca belirtiniz):

2. Dersin Yürütülmesine İlişkin Öz Değerlendirme

(Örn: Planlandığı şekilde yürütüldü, uygulama süresi yetersiz kaldı, öğrenci ön bilgisi düşük kaldı vb.)

3. Öğrencilerin En Çok Zorlandığı Konu(lar)

C. İYİLEŞTİRME PLANI VE DESTEK TALEBİ

4. Gelecek dönem bu ders için yapmayı planladığınız/önerdiğiniz iyileştirme var mı?

- Yok
- Küçük düzenleme / Materyal değişikliği
- Ders içeriği ve müfredat güncellemesi
- Ölçme ve değerlendirme yöntemi değişikliği (Örn: Sınav yerine proje)
- Uygulama / Laboratuvar saatinin artırılması
- Diğer: _____

5. Bu iyileştirmelerin yapılabilmesi için Bölüm/Yönetim desteği gerekiyor mu?

- Hayır, kendi inisiyatifimle yapabilirim.
- Ekipman / Cihaz eksikliği var
- Yazılım desteği gerekiyor
- Laboratuvar / Atölye fiziki şartları yetersiz
- Ders materyali / Sarf malzemesi temini gerekiyor
- Program koordinasyonu (Ön koşul dersi vb.) gerekiyor.

Tarih:/...../.....

İmza:

KOMİSYON DERS DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME KARAR FORMU

A. DEĞERLENDİRİLEN DERS BİLGİSİ

- İlgili Ders / Dönem:
- Öğretim Elemanı:
- Komisyon Toplantı Tarihi:

B. KOMİSYON İNCELEMESİ VE ALINAN KARARLAR

1. Öğretim elemanının "Ders İçeriği / İşleyişi" hakkındaki önerisi değerlendirilmiştir:

2. Öğretim elemanının "Bölüm/Yönetim Desteği" talebi değerlendirilmiştir:

C. KOMİSYONUN İLAVE GÖRÜŞ VE ÖNERİSİ

(Varsa komisyonun eklemek istediği kısa notlar, dış paydaş veya mezun anketleri veya hocaya tavsiyeler)

D. TAKİP (BİR SONRAKİ DÖNEM)

Alınan bu kararların dersin işleyişine yansıtıp yansımadağı bir sonraki dönem izlenecektir.

Komisyon Üyeleri (İmzalar):

1. Üye (Başkan):
2. Üye:
3. Üye: